





一、申请退站的条件：

博士后具有下列情形之一，在告知本人或公告后以退站处理：







进站半年后仍未取得国家承认的博士学位证书的；提供虚假材料获得进站资格的；中期或出站考核不合格的；严重违反学术道德，弄虚作假，影响恶劣的；被处以刑事处罚的；因旷工等行为违反所在单位劳动纪律规定，符合解除劳动（聘用）合同情形的；因患病等原因难以完成研究工作的；出国逾期不归超过 30 天的；合同（协议）期满，无正当理由不办理出站手续或在站时间超过 6 年的；其他情况应予以退站的。

二、退站流程：

在职博士后：

填写《博士后研究人员退站表》 导师签字，流动站负责人签字盖章  交博管办盖章留存  同时扫描上传中国博士后网上办公系统  江苏省人社厅审核通过，出现退站时间，完成退站手续

全职博士后：

填写《博士后研究人员退站表》 导师签字，流动站负责人签字盖章  交博管办盖章留存  同时扫描上传中国博士后网上办公系统  江苏省人社厅审核通过，出现退站时间  办理离职手续（外籍博士后需经学院联系国际交流处办理相关离职手续）  由薪酬办办理停薪停保险手

续（人事关系在企业的由企业办理停薪停保险）

在站时间超过 6 年的:

经学校博士后管理办公室告知本人或公告后,可由博士后管理办公室直接办理退站手续。

三、其他情况说明:

退站的博士后不享受国家对期满出站博士后研究人员规定的相关政策,人事档案转至人事(劳动)关系接收单位或公共就业和人才服务机构,将户口迁移至进站前常住户口所在地。