**2022年高级技师工考申报须知**

一、需要明确的事项

1.等级工、技师和高级技师的申报条件和工作程序按照《江苏省机关事业单位工勤技能岗位技术等级考评实施意见》（苏人社发〔2020〕76号）有关要求执行。

2.今年各等级网上报名均使用新申报系统，网址为：https://rs.jshrss.jiangsu.gov.cn/index/，按要求填报申报人员相关信息，并将申报所需材料扫描（拍照）上传，所上传材料应为原件扫描件（或照片），如为复印件需审核人签“原件已核+审核人姓名”、盖单位公章后扫描（拍照）上传。

3.申报高级技师对本等级工作年限、学历的要求：取得技师证书人员本等级工作年限达5年可申报高级技师，今年对应的时间是2018年底前取得技师证书的人员；要具备大专及以上学历或取得人社部门颁发的成人高等教育专业证书。

4.转岗人员的等级年限，从转岗前取得原岗位工种等级证书的时间起算。

5.已转岗人员不可以按转岗前工种申报上一个等级，要按新工种申报。

6.往年等级工考核不合格人员，技师、高级技师综合评审未通过或因特殊情况申请延期考核人员，要重新通过网上申报并按要求上传相关材料，申报材料待各级工考部门审核通过后，届时培训单位会通知学员参加培训考核。

7.从2021年开始，申报技师和高级技师人员的继续教育培训不作为申报的必备条件，列为量化考评得分项（2016—2018年，参加其中1年继续教育且考核合格计4分。2019－2021，每年参加继续教育且考核合格计2分；满分10分）。

二、高级技师申报

高级技师申报包括正常申报和破格申报两个模块，用人单位可根据申报人条件进入相应模块申报，并按要求提供材料如下：

**（一）正常申报**

1.江苏省机关事业单位工勤技能岗位技术等级考评审批表（附件3）;

2.主管单位（部门）高级技师推荐说明：包括该单位（部门）各申报工种现有技师人数、上年度各工种申报高级技师人数、量化考评结果公示说明、推荐申报高级技师公示说明；

3.身份证复印件；

4.近期2寸彩色免冠电子照片（照片格式为jpg、大小不超过2M）；

5.近5年年度考核材料；

6.学历证书及学历认证材料；

7.申报考评工种技师证书（如系转岗，同时附原岗位工种技师证书）；

8.两名业内专家推荐意见书及专家技术职称证书或相关材料；

9.量化考评表及量化考评相关证明材料；

10、在公开发行的报刊上发表的与本工种相关论文至少1篇（封面页、目录页、发表的论文页）；

11.专业技术工作业绩总结1份（主要内容是从事技术工作的经历与能力、业绩成果和技术项目完成情况，以及解决本工种关键性操作技能和生产、工作中的技术难题情况，字数在3000字以内）；

12.申报汽车驾驶与管理需提供车队长或调度管理书面任职文件及近5年无重大交通事故证明；

13.申报收银审核须所在单位出具财务管理工作经历的证明；

 14.其他需持证上岗工种，须提供有效期内的上岗证书。如电工证等；

15.辅助材料（非必提供项）：各种表彰奖励、科研成果、专利证书；高新技术培训结业证书或证明；编写的教材讲义（需证明本人编写）；继续教育证书或继续教育培训证明。

**（二）破格申报**

1.江苏省机关事业单位工勤技能岗位技术等级考评审批表（附件3）;

2.主管单位（部门）高级技师推荐说明：包括该单位（部门）各申报工种现有技师人数、上年度各工种申报高级技师人数、量化考评结果公示说明、推荐申报高级技师公示说明；

3.身份证复印件；

4.近期2寸彩色免冠电子照片（照片格式为jpg、大小不超过2M）；

5.近5年年度考核材料；

6.学历证书及学历认证材料；

7.申报考评工种技师证书（如系转岗，同时附原岗位工种技师证书）；

8.两名业内专家推荐意见书及专家技术职称证书或相关材料；

9.量化考评表及量化考评相关证明材料；

10.在公开发行的报刊上发表的与本工种相关论文至少1篇（封面页、目录页、发表的论文页）；

11.专业技术工作业绩总结1份（主要内容是从事技术工作的经历与能力、业绩成果和技术项目完成情况，以及解决本工种关键性操作技能和生产、工作中的技术难题情况，字数在3000字以内）；

12.申报汽车驾驶与管理需提供车队长或调度管理书面任职文件及近5年无重大交通事故证明；

13.申报收银审核须所在单位出具财务管理工作经历的证明；

 14.其他需持证上岗工种，须提供有效期内的上岗证书。如电工证等；

15.破格申报材料（破格申报人员须书面提出申请，并提供由单位或有关部门出具的符合破格申报条件的相关证明材料）；

16.辅助材料（非必提供项）：各种表彰奖励、科研成果、专利证书；高新技术培训结业证书或证明；编写的教材讲义（需证明本人编写）；继续教育证书或继续教育培训证明。