

中国矿业大学文件

中矿大人字〔2020〕13号

关于做好新一轮科级以下管理岗位和新增 辅助岗位聘任工作的通知

各学院、部、处、室，各有关单位：

按照我校新一轮科级机构、科级职数和科级及以下管理岗位设置方案，科级岗位的聘任工作已经完成。经学校研究，决定启动科级以下管理岗位和新增辅助岗位的聘任工作，现将有关事项通知如下。

一、指导思想

1. 坚持严格岗位管理与合理配置人力资源相统一。各单位可在学校核定的岗位数内，根据实际工作需要，自行在相关业务科室设置相应岗位、明确具体职责、择优进行聘任。

2. 坚持有效盘活校内人力资源与提升管理服务水平相统一。各单位要深入分析本单位正式人员的履职情况，合理引导

部分专业技术人员向管理岗位有序流动，同时鼓励现有管理人员不断专研业务和加强轮岗交流锻炼。

二、岗位设置和职责

1. 科级以下管理岗位和新增辅助岗位设置，严格按照《关于印发我校新一轮科级机构、科级职数和科级及以下管理岗位设置方案的通知》（中矿委〔2020〕40号）核定的岗位数执行。其中，科级以下管理岗位数=科级及以下管理岗位数-实际已经聘任的科级岗位数（以矿大组织〔2020〕12号文为准），同时按照《中国矿业大学新一轮中层领导班子换届及处级干部聘任工作实施方案》（中矿委〔2020〕14号）要求，转任管理职员的原处级干部仍承担本单位工作职责的，须占本单位科级以下管理岗位数。按照上述要求核定的科级以下管理岗位数和新增辅助岗位数见附件1。

2. 科级以下管理岗位和新增辅助岗位职责，由各单位根据职能和实际工作需要具体研究制定。其中，专职组织员岗位职责按照《关于进一步加强组织员队伍建设的意见》（中矿委〔2018〕60号）执行。

三、聘任范围和聘期

1. 科级以下管理岗位。聘任范围为：我校在职正式人员（含事业编制人员、非事业编制聘用人员）。现以工人身份聘任在管理岗位上的人员本次可以继续申请聘任。聘期为：四年。

2. 新增辅助岗位。聘任范围为：通过学校人力资源部办理

劳务派遣手续且目前在岗工作的人员。按照劳务派遣形式聘任。聘期为：两年。

四、聘任条件

聘任条件包括基本聘任条件和岗位聘任条件。

（一）科级以下管理岗位

1. 基本聘任条件包括：①坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，拥护中国共产党的领导，贯彻党的教育方针，恪守宪法和法律，具有良好的职业道德，遵守师德规范，遵守学校的各项规章制度。②具备岗位所需的专业、能力或技能条件。③近三年教职工年度考核均达到合格及以上等次。④身心健康，具备适应岗位要求的身體条件。

2. 岗位聘任条件由各单位根据岗位职责和任务要求具体制定。其中，专职组织员岗位聘任条件按照《关于进一步加强组织员队伍建设的意见》（中矿委〔2018〕60号）执行。

（二）新增辅助岗位

1. 基本聘任条件包括：①坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，拥护中国共产党的领导，贯彻党的教育方针，恪守宪法和法律，遵守学校的各项规章制度。②具备岗位所需的专业、能力或技能条件，一般应具有全日制大学本科以上文化程度。③身心健康，具备适应岗位要求的身體条件。

2. 岗位聘任条件由各单位根据岗位职责和任务要求具体制定。

五、聘任工作程序

1. 公布岗位、职责和聘任条件。
2. 个人报名与资格审查。
3. 向各单位反馈报名和资格审查情况。
4. 各单位研究报送拟聘建议人选。
5. 校组织人事联席会议研究确定拟聘人选。
6. 拟聘人选公示无异议后办理相关手续。

聘任工作详细日程安排见附件 2。

六、有关要求及说明

1. 各单位要高度重视科级以下管理岗位和新增辅助岗位的聘任工作，严格按照程序和要求，做好宣传动员、岗位条件职责确定和拟聘建议人选的推荐报送工作，所有拟聘建议人选均须经单位党组织或部门负责人集体讨论研究确定。

2. 专职组织员岗位条件、职责等依据学校有关文件规定执行。专职组织员建议人选在各二级单位党组织研究提出的基础上，须经党委组织部审核后，提请学校组织人事联席会议讨论研究确定。

3. 由专业技术岗位人员转聘管理岗位的，其管理职员级别根据原聘岗位情况确定，原聘专业技术中级岗位的聘任为管理八级职员；原聘专业技术副高级岗位的聘任为管理七级职员。原聘专业技术岗位的岗位工资高于新聘管理岗位的，就高予以保留。

4. 新增辅助岗位人员，由学校按现行政策承担基本工资和基本社保费用，在学校面向社会公开招聘正式岗位人员时，具备应聘条件的，同等条件下录用时可优先考虑。

5. 在本轮聘任中，原聘任在管理岗位人员落聘的，统一转至省人才交流中心矿大分中心作待岗处理；因无合适人选，出现科级以下管理岗位和新增辅助岗位空岗的，由单位提出申请，经学校研究后按照计划统一面向社会进行公开招聘。

特此通知。

联系人：孟子浩

地点：行健楼 A208-2

联系电话：83590210

邮箱：kdrsk@cumt.edu.cn

- 附件：1. 科级以下管理岗位和新增辅助岗位设置表
2. 聘任工作日程安排表
3. XX 单位科级以下管理岗位公布表
4. XX 单位新增辅助岗位公布表
5. 科级以下管理岗位聘任申请表
6. 专职组织员岗位聘任申请表
7. 新增辅助岗位聘任申请表

中国矿业大学

2020 年 10 月 27 日

中国矿业大学校长办公室

2020 年 10 月 27 日印发

附件 1:

科级以下管理岗位和新增辅助岗位设置表

序号	单位名称	科级及以下管理岗位设置数(专职组织员岗位数)	已聘任到位科级岗位数	转任管理职员的原处级干部占岗数	本轮可聘任科级以下管理岗位数(专职组织员岗位数)	本轮可聘任新增辅助岗位数
1	党委办公室、校长办公室	18	8		10	
2	纪委办公室、党委巡察工作办公室、监察处	5	2		3	
3	党委组织部、党校	5(1)	3		2(1)	
4	党委宣传部、精神文明建设办公室、新闻中心	14	3		11	
5	校工会、妇委会	5	2		3	
6	校团委	3	2		1	
7	党委发展规划部、发展规划处、法律事务办公室	5	2		3	
8	教务部	16	6		10	
9	科学技术研究院、前沿科学创新园区管理服务中心	19	7		12	
10	研究生院	10	6		4	1
11	学科建设处、校学术委员会秘书处办公室	7	3		4	
12	党委教师工作部、人力资源部	21	9	1	11	
13	党委学生工作部、党委武装部、学生工作处	21	8		13	
14	国际合作交流处、港澳台事务办公室	7	3		4	
15	对外合作与发展处	7	3		4	
16	财务处	21	13		8	
17	国有资产与合同管理处	7	3		4	
18	实验室与设备管理处	9	3		6	
19	审计处	7	2		5	
20	总务部(管理机关)	10(1)	6	1	3(1)	

序号	单位名称	科级及以下管理岗位设置数(专职组织员岗位数)	已聘任到位科级岗位数	转任管理职员的原处级干部占岗数	本轮可聘任科级以下管理岗位数(专职组织员岗位数)	本轮可聘任新增辅助岗位数
21	基建与修缮处	15	7		8	
22	党委保卫部、保卫处	19	6		13	
23	离退休工作处	5 (1)	4		1 (1)	
24	矿业工程学院	6 (1)	3		3 (1)	1
25	安全工程学院	5 (1)	3		2 (1)	
26	力学与土木工程学院	8 (1)	3		5 (1)	3
27	机电工程学院	7 (1)	3		4 (1)	1
28	信息与控制工程学院	7 (1)	3		4 (1)	1
29	资源与地球科学学院	6 (1)	3		3 (1)	1
30	化工学院	6 (1)	3		3 (1)	2
31	环境与测绘学院	6 (1)	3		3 (1)	1
32	电气与动力工程学院	6 (1)	3		3 (1)	3
33	材料与物理学院	7 (1)	3		4 (1)	1
34	数学学院	5 (1)	3		2 (1)	1
35	计算机科学与技术学院	6 (1)	3		3 (1)	1
36	经济管理学院 (MBA 教育中心)	9 (1)	3		6 (1)	1
37	公共管理学院、应急管理 学院 (MPA 教育中心)	4 (1)	3		1 (1)	1
38	马克思主义学院	3 (1)	3		0	1
39	外国语言文化学院	4 (1)	3		1 (1)	1
40	建筑与设计学院	5 (1)	3		2 (1)	1
41	人文与艺术学院 (美育中心)	4 (1)	3		1 (1)	1
42	体育学院	4 (1)	3		1 (1)	
43	孙越崎学院	2 (1)	0		2 (1)	1
44	国际学院	2 (1)	1		1 (1)	

序号	单位名称	科级及以下管理岗位设置数(专职组织员岗位数)	已聘任到位科级岗位数	转任管理职员的原处级干部占岗数	本轮可聘任科级以下管理岗位数(专职组织员岗位数)	本轮可聘任新增辅助岗位数
45	继续教育学院、教育培训中心	20 (1)	5	2	13 (1)	
46	煤炭资源与安全开采国家重点实验室	1	1		0	1
47	深部岩土力学与地下工程国家重点实验室	2	1		1	
48	煤矿瓦斯治理国家工程研究中心	2	1		1	
49	国家煤加工与洁净化工程技术研究中心	2	1		1	
50	矿山互联网应用技术国家地方联合工程实验室、物联网(感知矿山)研究中心	2	1		1	
51	总务部(服务实体)	6	0		6	
52	资产经营公司	3 (1)	1	1	1 (1)	
合计		406 (26)	180	5	221 (25)	25

注：1. 本轮可聘任科级以下管理岗位数=科级及以下管理岗位设置数-已聘任到位科级岗位数-转任管理职员的原处级干部占岗数。科级岗位暂时空缺且下一步有聘任计划的，应预留出相应岗位，确保本单位科级及以下管理岗位人数不超过核定岗位数。

2. 专职组织员岗位包括在本轮可聘任的科级以下管理岗位数内。

3. 上表中只列出了有科级以下管理岗位和新增辅助岗位的单位，没有的单位未予列出。

附件 2:

聘任工作日程安排表

时间	内容	备注
10月28日	学校召开工作布置会，启动科级以下管理岗位和新增辅助岗位聘任工作。	
10月29-30日	1. 各单位根据学校核定的岗位数，研究拟定本单位科级以下管理岗位和新增辅助岗位职责和聘任条件。 2. 各单位于10月30日下午5:00前向人力资源部（行健楼A208-2）报送《科级以下管理岗位公布表》（附件3）和《新增辅助岗位公布表》（附件4），同时提交电子档（发送至kdrsk@cumt.edu.cn）。	
11月2日	在人力资源部网站统一发布全校科级以下管理岗位和新增辅助岗位职责和聘任条件。	
11月3-4日	个人报名。应聘人员填写相应《聘任申请表》（附件5-7），一式三份于11月4日下午5:00前提交到人力资源部（行健楼A208-2）。	
11月5-6日	资格审查并向各单位反馈报名情况。	
11月7-10日	各单位以适当方式对应聘人员进行考察，经集体研究后，确定拟聘建议人选，于11月10日下午5:00前在聘任申请表上签署意见报人力资源部。	
11月12日	校组织人事联席会议研究确定拟聘人选，公示无异议后办理相关手续。	

附件 3:

XX 单位科级以下管理岗位公布表

岗位名称	岗位数	岗位职责	聘任条件	备注
XX科(室)科员岗位	1			
	1			
XX科(室)科员岗位	1			
	1			
专职组织员岗位	1			组织员岗位职责和聘任条件无需填写(由组织部统一制定)

附件 4:

XX 单位新增辅助岗位公布表

岗位名称	岗位数	岗位职责	聘任条件	备注
例如: 教学辅助岗位	1			
.....	1			
.....	1			

附件 5:

科级以下管理岗位聘任申请表

姓 名		性 别		出生年月		照片
籍 贯		民 族		学 历		
政治面貌		入党时间		学 位		
工作时间		职 称		联系电话		
毕业学校			所学专业			
现工作单位及岗位						
职级（职称）及任职时间						
申报岗位	1.					是否 服从 调剂
	2.					
个人简历	例如： 2008.09—2012.06 XXX 大学 XXX 学院 XXX 专业本科生 2012.06—2014.06 XXX 大学 XXX 学院 XXX 专业硕士研究生 2014.06—2016.08 XXX 大学 XXX 学院 XXX 科室 XXX 职务 2016.08—至今 XXX 大学 XXX 学院 XXX 科室 XXX 职务					
奖惩情况						
应聘人员填写至此处即可						
聘任单位 意 见	负责人签字： _____ （单位公章） _____ 年 月 日					
学校意见	_____ 年 月 日					

附件 6:

专职组织员岗位聘任申请表

姓 名		性 别		出生年月		照片
籍 贯		民 族		学 历		
政治面貌		入党时间		学 位		
工作时间		职 称		联系电话		
毕业学校			所学专业			
现工作单位及岗位						
职级(职称)及任职时间						
申报岗位	1.					是否 服从 调剂
	2.					
个人简历	例如： 2008.09—2012.06 XXX 大学 XXX 学院 XXX 专业本科生 2012.06—2014.06 XXX 大学 XXX 学院 XXX 专业硕士研究生 2014.06—2016.08 XXX 大学 XXX 学院 XXX 科室 XXX 职务 2016.08—至今 XXX 大学 XXX 学院 XXX 科室 XXX 职务					
奖惩情况						
应聘人员填写至此处即可						
聘任单位 意 见	负责人签字: _____ (单位公章) _____ 年 月 日					
组织部 审核意见	负责人签字: _____ (单位公章) _____ 年 月 日					
学校意见	_____ 年 月 日					

附件 7:

新增辅助岗位聘任申请表

姓 名		性 别		出生年月		照片
籍 贯		民 族		学 历		
政治面貌		入党时间		学 位		
工作时间		职 称		联系电话		
毕业学校			所学专业			
现工作单位及岗位						
申报岗位		1.			是否 服从 调剂	
		2.				
个人简历	例如： 2008.09—2012.06 XXX 大学 XXX 学院 XXX 专业本科生 2012.06—2014.06 XXX 大学 XXX 学院 XXX 专业硕士研究生 2014.06—2016.08 XXX 大学 XXX 学院 XXX 科室 XXX 职务 2016.08—至今 XXX 大学 XXX 学院 XXX 科室 XXX 职务					
奖惩情况						
应聘人员填写至此处即可						
聘任单位 意 见	负责人签字: _____ (单位公章) _____ 年 月 日					
学校意见	_____ 年 月 日					