

力学与土木工程学院面向校内专任教师 公开招聘管理人员的公告

根据工作需要，经研究，决定面向校内专任教师公开招聘力学与土木工程学院管理岗位人员 1 名，现将有关事项公告如下：

一、应聘条件

1. 校内专任教师，已聘任在我校专任教师岗位 10 年以上，具有中级及以上职称；
2. 研究生学历、硕士及以上学位；
3. 具有良好的计算机应用能力和英语基础；
4. 熟练使用办公软件，胜任信息化管理工作要求；
5. 具有良好的行文能力和沟通协调能力；
6. 具有管理相关工作的经验；
7. 热爱本科教学管理工作，遵守工作纪律，服从安排，能够团结同志，服务意识强。

二、岗位职责

1. 负责本科教学管理中的排课、教材统计、学生选课、教学检查等工作；
2. 负责本科毕业设计（论文）日常管理以及协助省（校）优秀毕业设计（论文）的推荐申报等工作；
3. 负责国家级、省级、校级各类大学生创新训练计划立项、中期检查和结题工作；

4. 负责院系结算以及学院本科教学工作量、教学绩效的计算；

5. 负责本科教学资料的归档和管理工作；

6. 负责学院全国英语四六级考试相关工作；

7. 协助院领导做好专业认证（评估）等工作；

8. 完成学校上级部门和学院领导交办的其他工作。

三、报名方式

应聘人员填写《中国矿业大学公开招聘管理岗位报名表》（见附件），于2020年3月20日前将报名表电子档发送至 kdrsk@cumt.edu.cn。

联系人：刘 蕾 孟子浩，联系电话：
83590210 83590207。

人力资源部
2020年3月6日